

ŞTRIXLI KODLAŞDIRMA ÜÇÜN MƏHSULLARIN MƏLUMAT CƏDVƏLİNİN

DOLDURULMA QAYDALARI

1. Cədvəl aşağıda göstərilən qaydalara əsasən doldurulmalıdır.
2. Cədvəldə göstərilən hər bir məhsul “S/N” sütununda növbə ilə nömrələnməlidir.
3. “Məhsulun növü və etikətdə yazılan adı” sütununda məhsulun növünü müəyyənləşdirən əsas bir necə söz yazmaq lazımdır. (Məsələn, toyuq broyler əti, xama, qatıq, toyuq döş əti və s.)
4. Məhsulun adını mütləq düzgün göstərmək lazımdır. (Məsələn, “Səba”, “Nübar”, “Siyəzən Broylər” və s.)
5. “Bir ədədin miqdarı” sütununda məhsulun dəqiq çəkisi qeyd olunur. (Məsələn, 1 KGM, 400 GRM, 200 MLT və s.)
6. “Qablaşma materialı” sütununda qablaşdırmanın tipi göstərilir. (Məsələn, folqa örtük, polietilen bağlama, karton qutu və s.)
7. “Məhsulun tərkibinin xüsusiyyətləri” sütununda məhsulun xüsusiyyətini qısaca göstərmək lazımdır (Məsələn, 1 kateqoriya, əla növ, yağlıq, tündlük və s.)
8. “QOST, AZS, və ya TŞ N-si” sütununda məhsulun uyğun olduğu Dövlət standartın və ya TŞ-nin nömrəsini göstərmək lazımdır.
9. “Qrup qablaşdırmada ədədlərin sayı və qablaşmanın tipi” sütununda satışa çıxarılacaq qrup şəklində qablaşdırmanın (vahid qutuların birləşdirilməsi) növü təsvir olunur. (Məsələn, 30 ədəd polietilen bağlamada, 20 ədəd karton qutuda)
10. Dəyişkən çəkili məhsulların cədvəlini dolduraraq məhsulun çeşidinin adı qeyd olunmalıdır. (Məsələn, bud əti, bişmiş, yarımhisə verilmiş, duzlu və s.)
11. Tam doldurulmuş cədvəl “GS1 Azərbaycan” Cəmiyyətinin ofisinə təqdim olunur. Bəzi hallarda cədvəli **sorgu@gs1az.org** elektron poçtuna və ya (012) 498 10 58 faksına sonradan cədvəlin orijinalı GS1 Azərbaycan ofisinə təqdim etməklə göndərmək olar.
12. Cədvəli kompüterdə və ya oxunan çap hərfləri ilə doldurmaq lazımdır.