STRIXLI KODLASDIRMA ÜCÜN MƏHSULLARIN MƏLUMAT CƏDVƏLİNİN DOLDURULMA QAYDALARI

1. Cədvəl asagıda göstərilən qaydalara əsasən doldurulmalıdır.

2. Cədvəldə göstərilən hər bir məhsul “S/N” sütununda növbə ilə nömrələnməlidir.

3. “Məhsulun növu və etiketdə yazılan adı” sütununda məhsulun növunu müəyyənləsdirən əsas bir necə soz yazmaq lazımdır.(Məsələn, toyuq broyler əti, xama, qatıq, toyuq dos əti və s.)

4. Məhsulun adını mütləq düzgün göstərmək lazımdır. (Məsələn, “Səba”, “Nübar”, “Siyəzən Broyler” və s.)

5. “Bir ədədin miqdarı” sütununda məhsulun dəqiq cəkisi qeyd olunur. (Məsələn, 1 KGM, 400 GRM, 200 MLT və s.)

6. “Qablaşma materialı” sütununda qablaşdırmanın tipi göstərilir. (Məsələn, folqa örtuk, polietilen bağlama, karton qutu və s.)

7. “Məhsulun tərkibinin xüsusiyyətləri” sütununda məhsulun xüsusiyyətini qısaca qöstərmək lazımdır (Məsələn, 1 kateqoriya, əla növ, yağlıq, tündlük və s.)

8. “QOST, AZS, və ya TŞ N-si” sütununda məhsulun uyğun olduğu Dövlət standartın və ya TŞ-nin nömrəsini göstərmək lazımdır.

9. “Qrup qablaşdırmada ədədlərin sayı vı qablaşmanın tipi” sütununda satışa çıxarılacaq qrup şəklində qablaşdırmanın (vahid qutuların birləşdirilməsi) növü təsvir olunur. (Məsələn, 30 ədəd polietilen bağlamada, 20 ədəd karton qutuda)

10. Dəyişkən çəkili məhsulların cədvəlini dolduraraq məhsulun çeşidinin adı qeyd olunmalıdır. (Məsələn, bud əti, bişmiş, yarımhisə verilmiş, duzlu və s.)

11. Tam doldurulmus cədvəl “GS1 Azərbaycan” Cəmiyyətinin ofisinə təqdim olunur.

Bəzi hallarda cədvəli **sorgu@gs1az.org** elektron poçtuna və ya (012) 498 10 58 faksına sonradan cədvəlin orijinalı GS1 Azərbaycan ofisinə təqdim etməklə göndərmək olar.

12. Cədvəli kompüterdə və ya oxunan cap hərfləri ilə doldurmaq lazımdır.